



Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler

Art. 37 Reglement zum Schulgesetz (19. April 2016)

1. Ein Urlaub kann einer Schülerin / einem Schüler aus stichhaltigen Gründen gewährt werden.
2. Das Urlaubsgesuch ist im Voraus schriftlich und vom Vater oder von der Mutter unterschrieben einzureichen; es muss begründet sein.
3. Das Gesuch ist mind. **5 Arbeitstage** vor dem gewünschten Urlaub der Klassenlehrperson/Schuldirektion abzugeben.
4. Die Schülerin / der Schüler muss den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig aufarbeiten.
5. Die Schülerin / der Schüler informiert im Voraus alle betroffenen Lehrpersonen über seine Absenzen.
6. Die verpassten Lernkontrollen sind nachzuholen.

1. Personalien

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

Adresse: _____

Tel: _____ Mail: _____

Wird für weitere Geschwister ein Urlaubsgesuch (KG/PS/OS) eingereicht? Ja Nein

Wenn ja: Klasse, Lehrperson: _____

2. Dauer des gewünschten Urlaubs

Beginn des Urlaubs: Datum: _____ Uhrzeit: _____

Ende des Urlaubs: Datum: _____ Uhrzeit: _____

3. Ausführliche Begründung (Sie können auch die Rückseite des Formulars benutzen)

Datum: _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift der Eltern

Unterschrift der Klassenlehrperson

Entscheid der Schuldirektion:

Das Gesuch wird vom Schuldirektor/Stellv. bewilligt.

Das Gesuch wird vom Schuldirektor/Stellv. nicht bewilligt.

Unterschrift des Direktors/Stellvertreter

Bemerkungen:
